



POLÍTICA GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS

PERSONALES MINIGOOD-MJ S.A.S.

Registro Único de Contribuyentes: 0195133816001

DPO: minigoodec@hotmail.com

En el presente documento, se instrumenta la Política de Protección de Datos Personales que establecerá la guía y los principios bajo los cuales la empresa MINIGOOD-MJ S.A.S. (en adelante "MINIGOOD") se registrará en sus relaciones y procesos en los cuales se realice un tratamiento de datos personales.

1. Objetivo: MINIGOOD tiene como objetivo principal el cumplir con todos los principios, derechos y obligaciones establecidas en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (en adelante "LOPDP"), el Reglamento General de Protección de Datos y la normativa secundaria y resoluciones emitidas por la Autoridad de Protección de Datos. Por tal motivo, es importante establecer parámetros de protección de la información personal y sensible conocida como Datos o Información de Carácter Personal, de acuerdo con la legislación nacional y a los lineamientos de MINIGOOD, en su actividad como una persona jurídica, dedicada a la venta de productos para el hogar, juguetes, ropa y accesorios, bisutería, cosméticos, productos electrónicos, entre otros.

2. Principios de protección de datos: Todo tratamiento de datos que se realice en MINIGOOD, será realizado en conformidad a los principios de juridicidad, lealtad, transparencia, finalidad, minimización de datos, proporcionalidad, confidencialidad, exactitud, conservación limitada, seguridad y demás establecidos en el artículo 10 de la LOPDP. La Política podrá ser revisada y adaptada de conformidad con los cambios legales, regulatorios o resoluciones de la autoridad nacional competente.

2. Ámbito de aplicación: Esta política es aplicable a todos los datos personales tratados por MINIGOOD. El Responsable del tratamiento de datos tendrá a su cargo, el asegurarse que MINIGOOD actúe en conformidad al contenido y lineamientos de ésta política, que será revisada y actualizada con la periodicidad que se requiera de acuerdo al ordenamiento jurídico que rige esta materia. MINIGOOD será debidamente acreditada ante la Autoridad de Protección de Datos Personales, que es el órgano de control y vigilancia encargado de garantizar a todos los ciudadanos la protección de sus datos personales, y de realizar todas las acciones necesarias para que se respeten los principios, derechos, garantías y procedimientos previstos en la LOPDP y en su reglamento de aplicación

3. Licitud y transparencia del tratamiento: MINIGOOD realizará procesos de evaluación y control respecto del cumplimiento de la LOPDP, su Reglamento de Aplicación y las medidas técnicas de seguridad involucradas. A fin de dar

cumplimiento con los principios de licitud y transparencia en el tratamiento de datos personales, MINIGOOD mantendrá el control y seguimiento de todas las actividades en el registro de sistemas que será revisado periódicamente. MINIGOOD garantiza a los titulares de los datos procesados los derechos de acceso, rectificación, eliminación, oposición y todos los demás que se encuentran establecidos en la LOPDP y su Reglamento de Aplicación.

4. Minimización de datos: MINIGOOD aplicará las medidas técnicas y organizativas, para asegurar que todo tratamiento de datos personales sea adecuado, relevante y limitado para cada uno de los fines específicos, limitando con precisión a lo necesario y durante un período de tiempo definido, a fin de evitar los riesgos que esto puede suponer para los derechos y libertades de los interesados.

6. Actualización y exactitud: MINIGOOD, dispondrá las medidas necesarias para que los datos que se encuentren actualizados sean exactos e íntegros. Asimismo, tomará las acciones necesarias y sin dilación, cuando tales datos sean inexactos con respecto a los fines para los que se tratan.

7. Conservación y eliminación: Para asegurar que los datos personales no sean conservados por más tiempo del necesario o permitido, MINIGOOD establecerá una revisión periódica de los archivos, siendo el Responsable del Tratamiento, el que establecerá los plazos para su supresión o revisión. Los datos serán eliminados, anonimizados o disociados, cuando se haya cumplido con la finalidad para la cual fueron recolectados.

8. Seguridad de los datos personales: MINIGOOD a través del Responsable del Tratamiento de datos personales, realizará de manera periódica una evaluación de impacto del tratamiento de datos personales, con la implementación de un proceso de verificación, evaluación y valoración continua y permanente de la eficiencia, eficacia y efectividad de las medidas de carácter técnico y organizativo para garantizar y mejorar la seguridad del tratamiento de datos personales. Para esto, MINIGOOD cuenta con políticas de confidencialidad en el tratamiento de los datos recogidos.

9. Vulneraciones de seguridad: En el evento de vulneraciones a la seguridad de los datos personales, el Responsable del Tratamiento, en cumplimiento del artículo 43 de la LOPDP, notificará a la brevedad posible o a más tardar en el término de cinco (5) días, a la Autoridad de Protección de Datos Personales y a la Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones, a fin de precautelar los derechos y libertades de las personas físicas. En caso de cualquier requerimiento, comunicación o inquietud con respecto al presente documento, escribir al contacto oficial de protección de datos: minigoodec@hotmail.com

10. Aprobación y Entrada en Vigencia:

Esta Política será comunicada a todas las personas naturales y jurídicas relacionadas con MINIGOOD, que deben cumplir con la misma, conforme a lo establecido en el

Ámbito de Aplicación. Esta Política será revisada y adaptada de conformidad con los cambios legales, regulatorios o resoluciones de la Autoridad nacional competente en esta materia.

Atentamente,

**LA GERENCIA
MINIGOOD MJ-S.A.S.**